

# ご利用の手引き

## 中野地域ケアプラザ 施設利用の再開について (令和3年4月1日更新) ※変更点→赤字

新型コロナウイルス感染症に関して、引き続き感染防止対策の取り組みを徹底した上で、横浜市の対応方針等に基づき、下記のとおり施設利用方法について段階的に緩和しています。ご利用いただく各団体様においては、本紙の手引きに沿ったご利用についてご理解、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

また代表者の方においては、感染予防のためメンバーの方全員がルールを遵守していただけよう、皆様へのご周知を重ねてお願いいたします。

### 《開館（貸室）時間》

月曜日～土曜日 : 9時～**21時**

**※18時～21時(1ヶ月前までの事前予約が必要)**

日曜日・祝日 : 9時～17時

○ 貸室枠は「午前」「午後1」「午後2」 ※「夜間」となります。

○ 原則、活動時間は各団体1枠（3時間）以内とします。

○ 貸し出しに関するお問い合わせは、18時（日祝は17時）までをお願いします。

### 《利用人数上限の設定》

感染防止に必要な社会的距離（ソーシャルディスタンス）を確保するために、各室の利用人数に上限を設けています。**※最低限人と人が接触しない程度の間隔（1m以上）**

○ 多目的ホール ( **32名** )

○ ボランティアコーナー ( **15名** )

○ 地域ケアルーム ( **8名** )

○ 調理室 ( **4名** ) ※貸出備品の制限あり

※ SELP・杜の会議室・食堂は当面の間、利用が出来ません。

※ 地域の感染状況等に応じて、利用人数上限等を変更する可能性があります。

## 《利用にあたっての留意点について》 必ずお読みください

### （来館前）

まず、ご自宅を出る前に体温の測定をお願いします。  
発熱や体調不良（風邪の症状等）が認められる場合は来館をお控えください。

### （来館時）

- ① 来館時には玄関での手指のアルコール消毒、館内では必ずマスクの着用をお願いします。
- ② 原則、各自上履き（スリッパ等）をご持参ください。

### （受付にて）

- ① 代表の方に、来館者名簿をお渡ししますので、参加者全員の方が記入（来館時の体温・名前・連絡先）の上、活動前に受付に提出をお願いします。  
（※万一のクラスター追跡調査の備えとして、2週間程度、記録を保管します）
- ② 消毒用の掃除用具（紙タオル・ビニール袋・消毒液・バケツ）をお渡しします。

### （活動時）

- ① 体温の測定について…
  - ・到着後、活動前に体温の測定をお願いします。（名簿へ記入）
- ② 換気について…
  - ・窓、出入り口扉は開放したまま、換気を行いながら活動をお願いします。
  - ・窓を開放していますので、近隣へのご迷惑となるような、大音量で音楽をかけたり、楽器の演奏等の活動はお控えください。
  - ・雨天の場合は窓が開けられないため、扇風機をご活用いただくなどして、出来る限りの換気に配慮をお願いします。
- ③ テーブルの配置について…

テーブルを使用する場合、**原則各テーブルにつき2名まで**とし、対面で2メートル以上の人との距離が取れない配置は行わないようにお願いします。  
※参考のレイアウト図を壁に掲示しています。
- ④ 飲食について… **（※事前にご相談ください）**

**マスクを外すリスクを踏まえ、各部屋の定員の上限は2分の1となります。飲食中は会話を控え（黙食）、会話をする際はマスクを着用するなど感染予防対策をお願いします。**

- ※座席は対面には座らず、斜め向かいか、横並びに着席してください。
- ※飲食に使った貸出備品以外の物は責任を持ってお持ち帰りください。

⑤ 体操、コーラス等の活動について…

多量の呼気が想定される活動では、お互いが接触しない程度の間隔（最低限1メートル以上）を確保し、かつ、マスクをしていても苦しさを感しない程度の内容で行ってください。

⑥ 吹奏楽器演奏の活動について…

吹奏楽器（ハーモニカ、オカリナ等）の演奏を行う団体については、お互いの間隔を2メートル以上確保したうえ、演奏中以外はマスクを着用するなど感染予防対策をお願いします。※定員は上限の2分の1となります。

（活動終了時）

- ① 終了時間30分前には活動を終え、通常終了時の清掃に加え、チェック表の項目に従って消毒作業をお願いします。
- ② 清掃・消毒の終了後、受付（内線：29）にご連絡ください。
- ③ 職員により清掃・消毒状況の確認をさせていただきます。

《その他、ご利用上において》

※ ご帰宅後、発熱等の体調不良が見られましたら、速やかにご連絡ください。

※ 3密が想定される不特定多数の方の館内での滞留は、感染のリスクが高いため、1階ロビーでは、密集したり近距離で対面しないようご注意ください。尚、長時間の歓談・作業等はお控え願います。

（2階のフリースペースは、引き続きご利用はご遠慮ください。）  
活動終了後は、なるべく速やかな退館のご協力をお願いします。

※ 子育てサロンなどでのおもちゃなど、感染リスクを伴う他者と物品の共有は避けてください。

※ 貸し出し備品は ホワイトボードマーカー、ラジカセ のみとなります。

（マイクやヨガマットについての貸し出しは中止しています）

調理室においては、食器類の貸し出しは出来ません。

（調理器具等については、使用後の消毒をご協力お願いいたします。）

**※ 麻雀・囲碁・将棋などの活動について** （横浜市の基準より）

麻雀牌、将棋の駒、碁石などの備品類は、消毒対応が困難なため、活動時には各団体でご持参ください。

《今後のご予約について》

月初めに行っている貸館抽選会は、当面の間中止とします。抽選方法は施設による責任抽選とさせていただきますので、利用申込書にご記入の上、FAX またはメールにてお送りください。FAX やメールの環境がない場合や、申込書用紙がない場合など、お困りのことがありましたら、地域交流部門までご相談ください。

☎FAX （045-896-0713）

✉Mail （ nakanosub@morinokai.or.jp ）

《印刷機のご利用について》

※2階の印刷機のご利用にあたっては、事前のご予約をお願いいたします。  
尚、印刷時のご来館はお一人のみとなります。

《お問い合わせの窓口》

横浜市中野地域ケアプラザ 地域交流部門

TEL 045-896-0711

国では催物の開催制限等など、社会活動において段階的な緩和の措置が進められておりますが、新型コロナウイルス感染症については、未だ終息の状態に至っていないため、継続して警戒を行っていくことが求められます。

特に当施設においては、重篤化しやすい基礎疾患を有する高齢者や障害者の方などがご利用されております。感染リスクを慎重に判断し、感染拡大を最大限防止する観点をもって引き続き取り組んでまいりたいと考えておりますので、ご理解、ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

中野地域ケアプラザ 所長