

# ご利用の手引き

## 中野地域ケアプラザ 施設利用の再開について (令和2年7月1日改定)

新型コロナウイルス感染症に関して、引き続き感染防止対策の取り組みを徹底した上で、横浜市の対応方針等に基づき、下記のとおり貸館業務等を6月1日(月)より段階的に再開しています。ご利用いただく各団体様においては本紙の手引きに沿ったご利用についてご理解、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

また代表者の方においては、メンバーの方全員がルールを遵守していただけるよう、皆様へのご周知を重ねてお願いいたします。

### 《開館(貸室)時間》

月曜日～土曜日 : 9時～21時

※18時～21時(2週間前までの事前予約が必要)

日曜日・祝日 : 9時～17時

○ 貸室枠は「午前」「午後1」「午後2」 ※「夜間」となります。

○ 原則、活動時間は各団体1枠(3時間)以内とします。

○ 貸し出しに関するお問い合わせは、18時(日祝は17時)までにお願いします。

### 《利用人数上限の設定》

感染防止に必要な社会的距離(ソーシャルディスタンス)を確保するために、各室の利用人数に上限を設けています。

○ 多目的ホール (16名) ※飲食を伴わない会議等は20名まで可

○ ボランティアコーナー (10名)

○ 地域ケアルーム (6名)

○ 調理室 (2名) ※貸出備品の制限あり

※ SELP・杜の会議室・食堂は当面の間、使用が出来ません。

※ 地域の感染状況等に応じて、利用人数上限等を変更する可能性があります。

## 《利用にあたっての留意点について》 必ずお読みください

### （来館前）

まず、ご自宅を出る前に体温の測定をお願いします。

発熱や体調不良（風邪の症状等）が認められる場合は来館をお控えください。

### （来館時）

- ① 来館時には玄関での手指のアルコール消毒、館内では必ずマスクの着用をお願いします。
- ② 原則、各自上履き（スリッパ等）をご持参ください。

### （受付にて）

- ① 代表の方に、来館者名簿をお渡ししますので、参加者全員の方が記入（来館時の体温・名前・連絡先）の上、活動前に受付に提出をお願いします。  
（※万一のクラスター追跡調査の備えとして、2週間程度、記録を保管します）
- ② 消毒用の掃除用具（紙タオル・ビニール袋・消毒液・バケツ）をお渡しします。

### （活動時）

- ① 体温の測定について…
  - ・到着後、活動前に体温の測定をお願いします。（名簿へ記入）
- ② 換気について…
  - ・窓、出入り口扉は開放したまま、換気を行いながら活動をお願いします。
  - ・窓を開放していますので、近隣へのご迷惑となるような、大音量で音楽をかけたり、楽器の演奏等の活動はお控えください。
  - ・雨天の場合は窓が開けられないため、扇風機をご活用いただくなどして、出来る限りの換気に配慮をお願いします。
- ③ テーブルの配置について…

会議等でテーブルを使用する場合、原則各テーブルにつき1名とし、対面で2メートル以上の人との距離が取れない配置は行わないようにお願いします。

※参考のレイアウト図を壁に掲示しています。
- ④ 飲食について…

会食や茶話会などを行う場合は対面には座らず、斜め向かいか、横並びに着席してください。また飲食中以外はマスクの着用をお願いします。

飲食にお使いになった貸出備品以外の物は責任を持ってお持ち帰りください。

#### ⑤ 体操等の活動について…

- 多量の呼気が想定される活動は原則不可となっています。マスクをしていても出来て、息が乱れない程度の内容で行ってください。（例：その場での軽いストレッチや、椅子に座ったままでの負荷の少ない緩やかな体操など）  
※他者との接触が生じる活動や、頻繁に動き回る活動は不可。
- 人との距離の確保のため、多目的室に設定されたマス目の中心を目安にポジショニングして行ってください。

#### （活動終了時）

- ① 終了時間30分前には活動を終え、通常終了時の清掃に加え、チェック表の項目に従って消毒作業をお願いします。
  - ② 清掃・消毒の終了後、受付（内線：29）にご連絡ください。
  - ③ 職員により清掃・消毒状況の確認をさせていただきます。
- ※再開初回ご利用時の消毒作業については、職員が一緒に行わせていただきます。

#### 《その他、ご利用上において》

- ※ ご帰宅後、発熱等の体調不良が見られましたら、速やかにご連絡ください。
- ※ 3密が想定される不特定多数の方の館内での滞留は、感染のリスクが高いため不可となっています。そのため、フリースペースや情報ラウンジなどでの、待ち合わせや歓談、作業等はご遠慮いただきます。  
活動終了後は、速やかな退館のご協力をお願いします。
- ※ 子育てサロンなどでのおもちゃなど、感染リスクを伴う他者と物品の共有は避けてください。
- ※ 貸し出し備品は ホワイトボードマーカー、ラジカセ のみとなります。  
（マイクやヨガマットについての貸し出しは中止します）  
調理室においては、ポット、包丁、まな板 のみとなります。
- ※ 以下の内容を伴う活動は、当面、ご利用を見合わせていただきます。  
（横浜市による基準により）
  - 大声での発声、歌唱、運動等多量の呼気が想定される活動、利用
  - 相手との十分な距離が確保できない利用（麻雀・囲碁・将棋など）

## 《今後のご予約について》

月初めに行っている貸館抽選会は、当面の間中止とします。抽選方法は施設による責任抽選とさせていただきますので、利用申込書にご記入の上、FAX またはメールにてお送りください。FAX やメールの環境がない場合や、申込書用紙がない場合など、お困りのことがありましたら、地域交流部門までご相談ください。

☎FAX (045-896-0713)

✉Mail (nakanosub@morinokai.or.jp)

## 《印刷機のご利用について》

※2階の印刷機のご利用にあたっては、事前のご予約をお願いいたします。  
尚、印刷時のご来館はお一人のみとなります。

## 《お問い合わせの窓口》

横浜市中野地域ケアプラザ 地域交流部門

TEL 045-896-0711

### 最後に…

新型コロナウイルス感染症については、未だ終息の状態に至らず、治療方法が確立していないことから皆様にとっても不安なことと存じます。

特に当施設においては、重症化しやすい基礎疾患を有する高齢者や障害者の方などがご利用されております。感染リスクを慎重に判断し、感染拡大を最大限防止する観点をもって引き続き取り組んでまいりたいと考えておりますので、ご理解、ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

中野地域ケアプラザ 所長